



Eksempel på vedtægter for støtteforening

Sidst revideret den xx-xx-xx

1	Navn:	Børnehus xx's støtteforening
2	Hjemsted:	Forening har hjemme i børnehus xx, og har fysisk adresse ved siddende kassér.
3	Foreningens formål:	<p>Stk. 1: Foreningens formål er at yde økonomisk hjælp til gennemførelse af tiltag, der kan være til gavn og glæde for børnehaven og vuggestuens brugere. Støtteforeningen er upolitisk.</p> <p>Stk. 2: Støtteforeningens formål er ikke at understøtte børnehus xx's driftsbudget, og vil ikke blande sig i arbejdet med de pædagogiske kerneopgaver.</p> <p>Udbetaling af støtte: Stk. 3 Forældrerådet, forældrebestyrelsen og ansatte ved børnehus xx, kan indgive ansøgning til økonomisk tilskud til eller dækning af tiltag, der tilgodeser de i afsnit 3 stk. 1. nævnte formål. Alle ansøgninger sendes til bestyrelsen for børnehus xx's støtteforening.</p> <p>Stk. 4 Det er til enhver tid støtteforeningens bestyrelse, der godkender eller afslår en ansøgning.</p>
4	Medlemmer:	<p>Stk. 1 Alle der ønsker at støtte foreningens formål, kan optages i støtteforeningen.</p>
5	Kontingent og indtægter:	<p>Stk. 1 Foreningens indtægter opstår ved forskellige arrangementer, afholdt af støtteforeningen, kontingent fra medlemmerne, fundraising, samt sponsorater og gaver.</p> <p>Stk. 2 Sponsorater kan øremærkes og indbetales til konkrete projekter.</p> <p>Stk. 3 Medlemmer af foreningen kan være med til at indsamle indtægter.</p> <p>Stk. 4 Kontingent fastsættes til den årlige generalforsamling. Pt. er kontingentet på xx kr. årligt pr. medlem eller xx kr. årligt pr. husstand</p> <p>Stk. 5 Kontingent opkræves en gang årligt den xx, via PBS.</p>

6	<p>Generalforsamling: Stk. 1 Generalforsamling er foreningens øverste myndighed.</p> <p>Stk. 2 Generalforsamling afholdes hvert år, inden udgangen af xx-måned.</p> <p>Stk. 3 Generalforsamlingen kan afholdes som fysiske møde eller som Virtuel møde.</p> <p>Stk. 4 Ordinær generalforsamling indkaldes med mindst xx ugers varsel ved opslag i lokale medier. Forslag til punkter, der ønskes behandlet på generalforsamling, skal være formanden i hænde, senest xx dage før generalforsamlingen.</p> <p>Stk. 5 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når mindst 2/3 af foreningens medlemmer skriftligt har givet ønske herom, med angivelse af punkt til dagsordenen.</p>
7	<p>Foreningens bestyrelse: Stk. 1 Bestyrelsen består af xx medlemmer, inkl. en formand og en kassér, som bestyrelsen selv konstituerer. Alle medlemmer skal være myndige, og vil ikke modtage honorar for deres arbejde i bestyrelsen.</p> <p>Stk. 2 Bestyrelsen vælges skriftligt til en årlige generalforsamling, som afholdes samtidig med forældrebestyrelsen. Suppleanter og revisor vælges for 1 år, mens medlemmer vælges forskudt for 2 år ad gangen.</p> <p>Stk. 3 Der føres et beslutningsreferat, der til enhver tid er dokumentation for, hvad der er vedtaget i bestyrelsen. Referat sendes til bestyrelsens medlemmer og offentliggøres på børnehusets hjemmeside -senest 7 dage efter afholdt møde.</p> <p>Stk. 4 Formand indkalder til bestyrelsesmøde mindst 1 gang i kvartalet, eller når mindst 3 medlemmer forlanger det.</p>
8	<p>Økonomi: Stk. 1 Regnskabsåret er fra 1/1 til 31/12.</p> <p>Stk. 2 Bestyrelsen udarbejder regnskab, som revideres og fremlægges til godkendelse på den ordinære generalforsamling.</p> <p>Stk. 3 Foreningens midler skal indsættes på foreningens konto i et pengeinstitut.</p> <p>Stk. 4 Foreningen tegnes økonomisk af kassereren, dog for beløb over xx kr. er det den samlede bestyrelse.</p>
9	<p>Ændring i vedtægter: Stk. 1 Ændringer af vedtægter kræves vedtaget med mindst 2/3 af stemmerne ved en generalforsamling.</p>
10	<p>Opløsning af forening: Stk. 1 Foreningen kan opløses ved vedtagelse på generalforsamling, med mindst 2/3 af stemmerne til generalforsamlingen.</p> <p>Stk. 2 Ved foreningens eventuelle opløsning overgår foreningens penge til xx børnehus, som anvender disse i overensstemmelse med foreningens formål</p>